

ALAPÍTÓ OKIRAT

Kölyökház Alapítvány

2010. május 25.



A
Kölyökház Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Preambulum

Az alapító személyes kötelezettségének tekinti, hogy magánvagyonából szociális támogatásra rendszeresen anyagi eszközöket fordítson, s gyermekkorúak a személyiségüknek és tehetségüknek megfelelő gondozást és nevelést kapjanak akkor is, ha a család anyagi eszközök híján ezt egyébként nem tudná biztosítani.

Ennek érdekében - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 74/A-F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) alapján - alapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. Az alapítvány neve: **Kölyökház Alapítvány**
2. Az alapítvány székhelye: **H-7100 Szekszárd, Bezerédj utca 19.**
3. Az alapítvány alapítója: **Karl-Hermann Geiger**
D-73230 Kirchheim unter Teck, Herfeldstr. 22.
4. Az alapítvány jellege:

Az alapítvány jogi személy, amely jogalanyiságát a Tolna Megyei Bíróság általi nyilvántartásba vétellel nyeri el.

Az alapítvány közhasznú szervezet.

Az alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26. § c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat folytatja:

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

Az alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat.



II. fejezet Az alapítvány célja

5. Az alapítvány célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermekek szociális segítése és esélyegyenlőségük megteremtése, az ilyen gyermekeket nevelő családok tevékeny támogatása a gyermekek gondozásának, ellátásának kiegészítő jellegű biztosításával az alábbi formákban:
 - családi napközi működtetése,
 - játszóház szervezése,
 - gyermekrendezvények bonyolítása
 - tehetséggondozó foglalkozások, táborok szervezése,
 - gyermekfelügyelet biztosítása.
6. Az alapítvány ezen közhasznú, gyermek és ifjúságvédelemre, szociális tevékenységre, nevelési, képességfejlesztési tevékenységre, családsegítésre irányuló célja a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítését szolgálja.

III. fejezet Az alapítvány vagyona

7. Az alapítvány induló vagyona 1.500.000.-Ft azaz Egymillió-ötszázezer forint, melyet az alapító biztosít az alapítvány cél szerinti tevékenységére és működésének megkezdésére. Az alapító az induló vagyon összegét az alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül köteles az befizetni az alapítvány nevére nyitott bankszámlára.
8. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely magyar és külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli vagy természetbeli adománnyal, vagyonrendeléssel a II. fejezet 5. pontjában foglalt cél megvalósulásának elősegítése érdekében.
A nem pénzbeli adomány elfogadásához a kuratórium döntése szükséges.
A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká.
Az alapítvány köszönettel fogad minden támogatást.
9. Az alapítvány vagyonát növeli a gazdálkodásának eredménye is, a vállalkozási és a befektetési tevékenységekből származó jövedelem.

IV. fejezet Az alapítvány vagyon kezelése és működtetése, az alapítvány vagyonának felhasználása

10. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet, a kuratóriumot illeti meg.
11. A kuratórium gondoskodik az alapítvány vagyonának az erre vonatkozó pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti kezeléséről, és annak gyarapítása érdekében jogosult azzal célszerűen gazdálkodni. Működése során a kuratórium gondosan köteles eljárni és biztosítani az alapítvány cél megvalósulását.



12. Az alapítvány a támogatást **családi napközi** működtetése, fenntartása révén, pályázatok vagy egyéni kérelmek alapján nyújt.
A támogatott személyek vagy **szervezetek** tevékenységének az alapítványi célokhoz kell kapcsolódnia, azok megvalósítását segíti elő.
13. A pályázati kiírás megjelöli azokat a **szociális, vagyoni és nevelési** körülményeket, amelyek az e körben egyébként bárki által elérhető juttatások, támogatások alanyainak megfelelő kiválasztásában, a rendelkezésre álló anyagi keretek közötti kuratóriumi döntésben alapul szolgálnak. A kuratórium a juttatás formáját a pályázati kiírásban is megjelölheti, de az elbírálás során is dönthet erről. A támogatás formája lehet készpénztámogatás, természetbeni juttatás, ösztöndíj megállapítása, különböző költségek fedezése, stb. A pályázatot a helyi sajtóban is közzé kell tenni.
14. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
15. A kuratórium a pályázati rendszeren kívül a rászoruló eseti megkeresésre is dönthet az alapítvány célja szerinti segítségnyújtásról.
Az alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
16. A kuratórium a döntéseit közvetlenül közli a támogatást kérőkkel, emellett az alapítvány székhelyén kifüggeszti, és a honlapján nyilvánosságra hozza.
17. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet és befektetési tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, és a közhasznú célok megvalósulását nem veszélyeztetve végezhet.
18. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a jelen alapító okirat II. fejezet 4. pontjában meghatározott közhasznú cél szerinti tevékenységére köteles fordítani.

VI. fejezet

Az alapítvány kezelő szerve

19. Az alapítvány kezelő szerve az alapító által létrehozott három tagú kuratórium. A kuratórium az alapítvány döntéshozó, ügyintéző és képviseleti feladatokat ellátó szerve. A kuratórium tagjait (elnökét) az alapító kéri fel.
20. A kuratórium tagjai az alapításkor:
 - Frei István
 - Jovicsné Szabó Mónika a kuratórium elnöke
 - Törökné Heberling Andrea

21. A kuratóriumi tagság megszűnik, ha
- a tag meghal,
 - a tag lemond,
 - az alapító a kuratórium tagját visszahívja,
 - az alapítvány megszűnik.

VII. fejezet

A kuratórium működése

22. A kuratórium alapvető feladata az alapítványi vagyon kezelése, működtetése, az alapítványi vagyonnak az alapítványi cél szerinti felhasználásáról való döntés.
23. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze írásban a napirendi pontok megjelölésével. Az írásbeli meghívót úgy kell elküldeni, hogy azt a kuratórium tagjai legalább nyolc nappal az ülés előtt átvehessék. Az elnök köteles a kuratórium ülését úgy összehívni, hogy azon megtárgyalhassa és jóváhagyhassa az előző évi gazdálkodásról készült számviteli jogszabályok szerinti beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést.
24. A kuratórium ülései nyilvánosak.
25. A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. A kuratórium tagjai az alapítvánnyal kapcsolatos feladataikat elsősorban személyesen kötelesek ellátni, szükség esetén azonban - teljes bizonyító erejű magánokiratba adott megbízással - meghatalmazott útján is képviseltethetik magukat.
26. A kuratórium minden tagjának egy szavazata van.
A kuratórium döntéseit a jelen fejezet 27. pontjában foglaltak kivételével, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyelőség esetén az indítvány elvetettnek minősül.
27. Az alapítvány éves gazdálkodásáról szóló beszámolót és a közhasznúsági jelentést (számviteli beszámolót, bármely forrású támogatás felhasználását forrásonként csoportosított módon, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, cél szerinti juttatások kimutatását, az alapítvány vezető tisztségviselőinek történt kifizetések jogcímét és mértékét, valamint az alapítvány éves beszámolóját a cél szerinti tevékenység tartalmi értékelésről) a kuratórium valamennyi tagja egyetértő szavazatával fogadja el.
28. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a döntéshozatal mozzanatait, a szavazás adatait, és a kuratórium döntéseit számozott módon. A jegyzőkönyvet a jelenlévő kuratóriumi tagok írják alá. A jegyzőkönyvek nyilvántartásáról és megfelelő őrzéséről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni. A kuratórium elnöke köteles a jegyzőkönyv egy példányának megküldésével az alapítót tájékoztatni.
29. A kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinthez. A közhasznúsági jelentésbe, a beszámolóba az alapítvány székhelyén bárki betekinthez.
A betekintést a kuratórium elnökétől kell kérelmezni.

30. A kuratórium tagjai az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.
31. Az alapítónak, illetve az alapító hozzátartozójának (Ptk. 685. §. b) pont) vagy az alapítóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személynek nem lehet döntő befolyása a kuratórium döntéshozatalában, az ilyen döntés érvénytelen.
32. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
33. Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
34. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
35. Az alapítvány tisztségviselői és hozzátartozói, valamint a támogatók (csatlakozók) nem részesülhetnek az alapítvány cél szerinti juttatásaiból.
36. Az alapítvány a kuratórium munkájának előkészítésére, szervezésére, döntései végrehajtásának segítésére, a támogatást igénylők körülményeinek valós felmérésére, a támogatás cél szerinti felhasználásának folyamatos ellenőrzésére alkalmazottat foglalkoztathat, vagy erre alkalmas személynek tartós megbízást adhat. A titkárt a kuratórium döntése alapján a kuratórium elnöke nevezi ki, és vele kapcsolatban a munkáltatói (megbízói) jogokat a kuratórium kijelölt tagja gyakorolja.
37. A kuratórium működésének, a támogatások formájának, odaítélésének és esetleges megvonásának részletes szabályait a kuratórium által elfogadott ügyrendben kell megállapítani.

VIII. fejezet

Az alapítvány képvisellete

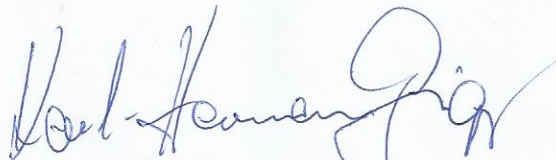
38. Az alapítvány képviselője a kuratórium.
- A kuratórium képviselétében a kuratórium elnöke jár el. E jogkörében jogosult az alapítvány nevében szóbeli vagy írásbeli jognyilatkozatokat tenni, szerződéseket aláírni. A kuratórium elnöke a képviselő jogát írásban más kuratóriumi tagra átruházhatja.
39. A kuratórium az alapítvány alkalmazottjának képviselői jogot biztosíthat, megjelölve a képviselői jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

IX. fejezet
Záró rendelkezések

40. Az alapítvány közvetlen politikai, pártpolitikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat, és azoknak támogatást nem nyújthat, országgyűlési képviselői, önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat, és nem támogathat.
41. Az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről az alapító köteles gondoskodni. A közhasznúsági jogállás elnyerése iránt is a bejegyzési kérelemmel egyidejűleg kell kérelmet előterjeszteni.
42. A jelen alapító okirat melléklete a kuratórium tagjainak elfogadó nyilatkozata.
43. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány fennmaradó vagyonát a bíróság hasonló célú alapítvány támogatására köteles fordítani.
44. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, valamint más, az alapítványokra nézve rendelkezést tartalmazó jogszabályok megfelelő előírásai az irányadók.

Jelen alapító okirat az alapító előtt tolmács közreműködésével felolvastatott, s azt az alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírta.

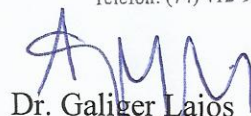
Szekszárd, 2010. május 25.



Karl-Hermann Geiger
alapító

Az okiratot szerkesztette és ellenjegyzí:

DR. GALIGER LAJOS
ügyvéd
Galiger Ügyvédi Iroda
7100 Szekszárd, Tinódi u. 5.
Telefon: (74) 412-972



Dr. Galiger Lajos
ügyvéd

